

PRIVACYVERKLARING

Dit is de Privacyverklaring van SANALEX Advocaten, hierna ‘het kantoor’.

Met deze Privacyverklaring informeren wij u conform de *General Data Protection Regulation* (of de Algemene Verordening Gegevensbescherming) over de verwerkingen die wij als advocatenkantoor doorvoeren met uw persoonsgegevens.

Inhoudsopgave

I. VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE	1
II. WELKE GEGEVENS HOUDT HET KANTOOR OVER MIJ BIJ EN WAAROM?	2
III. OP WELKE GROND VERWERKT HET KANTOOR MIJN PERSOONSgegevens?	2
IV. HOE LANG HOUDT HET KANTOOR GEGEVENS OVER MIJ BIJ?	3
V. DEELT HET KANTOOR MIJN GEGEVENS MET ANDEREN?	3
VI. WELKE RECHTEN HEB IK MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN MIJN PERSOONSgegevens?	4
VI.1. Uw GDPR-rechten.....	4
VI.1.A. Recht op inzage en kopie van uw persoonsgegevens.....	4
VI.1.B. Recht op rectificatie van uw gegevens.....	4
VI.1.C. Recht op wissing van uw gegevens.....	4
VI.1.D. Recht op beperking van de verwerking.....	4
VI.1.E. Recht van bezwaar	5
VI.1.F. Recht op overdraagbaarheid.....	5
VI.1.G. Recht om een klacht in te dienen	5
VI.2. Wie kan ik aanspreken voor vragen of om mijn GDPR-rechten uit te oefenen?	5
VII. WIJZIGINGEN AAN DE PRIVACYVERKLARING	6

I. [GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE](#)

SANALEX Advocaten is een groepering waarvan de volgende vennootschappen deel uitmaken:

1. de **BV Christophe Verwilghen en Sylvie Tack - Advocaten**, met maatschappelijke zetel te 8300 Knokke-Heist, Seringendreef 29 en ondernemingsnummer 0598.697.163; en
2. de **BV OAC Advocaten**, met maatschappelijke zetel te 8510 Kortrijk, Rodenburgstraat 43 en ondernemingsnummer 0695.963.716.

Voormelde vennootschappen zijn verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de activiteit van SANALEX Advocaten.

II. WELKE GEGEVENS HOUDT HET KANTOOR OVER MIJ BIJ EN WAAROM?

Als advocatenkantoor verzamelen en verwerken wij verschillende categorieën van persoonsgegevens over u. Het kantoor verwerkt persoonsgegevens in het kader van de juridische dienstverlening, met het oog op een kwalitatieve dossiervoering, het voeren van een algemene en financiële administratie en facturatie, het beheer van ons cliëntenbestand, het beheer van eventuele betwistingen, enz.

De persoonsgegevens die daarbij kunnen worden verwerkt, steeds in functie van het concrete dossier, zijn:

- Administratieve persoons- en contactgegevens waaronder naam, voornaam, adres, e-mailadres
- In bepaalde gevallen uw rijksregisternummer (voor bv. een dagvaarding)
- Voor zorgverleners in bepaalde gevallen het RIZIV-nummer
- Facturatiegegevens
- Financiële gegevens
- Familiale gegevens
- Gegevens over uw professionele loopbaan
- Verzekeringsgegevens
-

In bepaalde dossiers verwerken wij ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens, waaronder:

- gegevens over uw strafrechtelijk en gerechtelijk verleden;
- gegevens over uw gezondheid of genetische gegevens, bijvoorbeeld in het kader van een medische aansprakelijkheidsprocedure of een procedure over uw psychische of fysieke geschiktheid als zorgverlener, enz.;
- gegevens waaruit het lidmaatschap van een vakbond blijken.

Wij verzamelen en verwerken zowel persoonsgegevens die rechtstreeks door u aan ons worden verstrekt, als gegevens die wij via een andere weg, bijvoorbeeld via derden of publieke instanties, bekomen.

Wij maken geen gebruik van een geautomatiseerde gegevensverwerking.

III. OP WELKE GROND VERWERKT HET KANTOOR MIJN PERSOONSgegevens?

Volgens de GDPR mogen persoonsgegevens enkel worden verwerkt, indien die verwerking kan worden gebaseerd op een grond vermeld in de GDPR. Hieronder geven wij een kort overzicht van de gronden op basis waarvan wij uw persoonsgegevens verwerken.

Afhankelijk van de categorie van persoonsgegevens, verwerken wij uw persoonsgegevens:

- om de dienstverleningsovereenkomst te kunnen uitvoeren: om kwalitatieve en correcte juridische diensten als advocaat te kunnen verlenen, is het noodzakelijk om uw persoonsgegevens te verzamelen en verwerken. Wij beperken ons hierbij steeds tot de verwerking van de gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn.

- om wettelijke en deontologische verplichtingen na te komen: als advocatenkantoor moeten wij verschillende wettelijke verplichtingen naleven, in het kader waarvan wij verplicht bepaalde gegevens moeten bijhouden. Dit is in het bijzonder het geval voor:
 - het bijhouden van een dossier. Zo zijn wij als advocaat verplicht om het cliëntendossier en de stukken minstens 5 jaar bij te houden;
 - verplichtingen ingevolge de witwaswet (wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten). Voor meer informatie omtrent onze verplichtingen in het kader van de witwaswet kan je hier (link) terecht;
 - verplichtingen uit hoofde van fiscale wetgeving;
 - verplichtingen uit hoofde van sociale wetgeving.
- ter behartiging van een gerechtvaardigd belang: wij verwerken bepaalde persoonsgegevens in ons gerechtvaardigd belang (bv. facturatiegegevens, in het kader van eventuele betwistingen, ...);
- daarnaast kunnen persoonsgegevens ook op basis van uw specifieke toestemming verwerkt worden. Indien een persoonsgegeven wordt verwerkt specifiek op basis van uw toestemming, heeft u het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken.

Indien wij een bijzondere categorie van persoonsgegevens verwerken (vb. gegevens over uw strafrechtelijk en gerechtelijk verleden, gezondheidsgegevens), dan betreft het een verwerking waarvoor u uw uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven dan wel een verwerking die noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

IV. HOE LANG HOUDT HET KANTOOR GEGEVENS OVER MIJ BIJ?

Wij houden uw persoonsgegevens zo lang bij als vereist is om te voldoen aan onze wettelijke en/of deontologische verplichtingen (o.m. minimale bewaartermijn van het dossier, vrijwaren van belangenconflicten, ...), om onze diensten op een correcte en kwalitatieve wijze te verlenen of zo lang als nodig is in het kader van een verwerking in ons gerechtvaardigd belang (bv. een gerechtelijke procedure naar aanleiding van een betwisting).

V. DEELT HET KANTOOR MIJN GEGEVENS MET ANDEREN?

Het kantoor deelt de gegevens die zij verwerkt in principe niet met derden, tenzij wanneer dit nodig is in het kader van de juridische dienstverlening of tenzij wanneer wij daar wettelijk toe verplicht zijn.

Zo wordt er in bepaalde gevallen gecommuniceerd met de andere partij, de advocaat van een andere partij, rechtbanken en andere officiële instanties (FAGG, RIZIV, verzekeraar, ...), gerechtsdeskundigen, gerechtsdeurwaarders, notarissen, lasthebbers (bv. vakbond, raadsarts). Dit gebeurt evenwel enkel voor zover dat noodzakelijk is voor de opvolging en behartiging van uw dossier.

In bepaalde gevallen zijn wij wettelijk verplicht om informatie door te geven aan officiële instanties (bv. in het kader van witwaswetgeving).

Het kantoor doet tevens een beroep op andere, externe dienstverleners voor de verwerking van persoonsgegevens. Zo maakt het kantoor gebruik van een elektronisch cliëntendossier voor de cliëntenadministratie, de elektronische bewaring van alle documenten en de facturatie. Deze dienstverleners treden voor het kantoor op als verwerker die in opdracht van het kantoor

persoonsgegevens in het elektronisch systeem verwerkt. Zoals bepaald in de GDPR heeft het kantoor een verwerkersovereenkomst gesloten met de verwerker om ook van hen een veilige en correcte verwerking van persoonsgegevens gewaarborgd te zien. Deze dienstverleners verbinden er zich tevens toe de persoonsgegevens strikt vertrouwelijk te behandelen en alle redelijke beschermings- en beveiligingsmaatregelen te nemen.

Binnen het kantoor zelf heeft slechts een beperkt aantal personen, zoals onze werknemers en medewerkers, toegang tot uw persoonsgegevens. Om de bescherming van uw persoonsgegevens te garanderen, worden zij onderworpen aan een reeks (contractuele) verplichtingen en/of zijn zij zelf wettelijk gehouden tot het beroepsgeheim.

Het kantoor garandeert dat de persoonsgegevens die door het kantoor worden verwerkt, niet worden doorgegeven aan landen buiten de Europese Unie voor gegevensverwerking of –opslag.

VI. WELKE RECHTEN HEB IK MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN MIJN PERSOONSGEGEVENS?

VI.1. Uw GDPR-rechten

Als persoon van wie er persoonsgegevens worden verwerkt, heeft u een aantal rechten.

VI.1.A. Recht op inzage en kopie van uw persoonsgegevens

Zo heeft u het recht op inzage in en een kopie van de persoonsgegevens die door het kantoor over u worden verwerkt. Het recht op kopie mag geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen. Indien u inzage en/of een kopie wenst van de persoonsgegevens die door het kantoor worden verwerkt, kan u een dergelijk verzoek richten via info@sanalex.be.

VI.1.B. Recht op rectificatie van uw gegevens

Indien u zou vaststellen dat het kantoor verkeerde of onvolledige gegevens over u verwerkt, heeft u het recht om het kantoor te vragen om deze te corrigeren of aan te vullen.

VI.1.C. Recht op wissing van uw gegevens

U heeft het recht om zonder onredelijke vertraging – en bepaalde gevallen uitgezonderd – wissing van u betreffende persoonsgegevens te verkrijgen indien onder meer:

- de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze werden verzameld of verwerkt;
- u uw toestemming intrekt voor de verwerking van de betreffende persoonsgegevens en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
- u bezwaar maakt tegen een verwerking (in bepaalde omstandigheden);
- de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.

VI.1.D. Recht op beperking van de verwerking

In bepaalde omstandigheden heeft u recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit houdt concreet in dat de verwerking van uw persoonsgegevens wordt gestopt, behalve de bewaring ervan. Een recht op beperking bestaat bijvoorbeeld wanneer u een verzoek om rectificatie

heeft ingediend voor de betreffende gegevens of wanneer u een bezwaar heeft ingediend tegen de verwerking gedurende de behandeling van dat bezwaar.

[VI.1.E. Recht van bezwaar](#)

U heeft een recht van verzet tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden. Dit betekent echter niet dat de verwerking per definitie moet worden gestaakt. In geval van een bezwaar met vermelding van uitdrukkelijke redenen zal het kantoor een afweging maken tussen de belangen van u als betrokkene enerzijds en die van het kantoor anderzijds om te bepalen of de verwerking al dan niet moet worden gestaakt.

[VI.1.F. Recht op overdraagbaarheid](#)

Voor de persoonsgegevens die u aan het kantoor heeft bezorgd en die door het kantoor via een geautomatiseerd procedé werden verwerkt op basis van uw uitdrukkelijke toestemming of ter uitvoering van de overeenkomst, heeft u het recht om deze in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen. Indien dit technisch mogelijk is, heeft u onder diezelfde voorwaarden ook het recht dat de persoonsgegevens rechtstreeks naar een andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

[VI.1.G. Recht om een klacht in te dienen](#)

Indien u een klacht heeft over de verwerking van persoonsgegevens door het kantoor, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende overheid:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
contact@apd-gba.be

Meer informatie vindt u hier: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

VI.2. Wie kan ik aanspreken voor vragen of om mijn GDPR-rechten uit te oefenen?

Voor vragen, klachten of meldingen over de verwerking door het kantoor van uw persoonsgegevens kan u contact opnemen via volgende contactgegevens:

Postadres: Sanalex Advocaten
Natiënlaan 237
8300 Knokke

E-mailadres: info@sanalex.be

Telefoon: 050 66 22 06

VII. WIJZIGINGEN AAN DE PRIVACYVERKLARING

Het kantoor is in de mogelijkheid deze Privacyverklaring te allen tijde te wijzigen door een aangepaste versie op de website te publiceren. Het verdient aanbeveling om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen.